

## راهنمای تدوین مقاله

- ۱- مقاله حاصل پژوهش نویسنده در زمینه فقه و حقوق باشد و قبلاً در جایی چاپ یا همزمان به نشریه دیگری ارسال نشده باشد. از ارسال همزمان دو یا چند مقاله خودداری شود.
- ۲- مقاله با برنامه Word 2010 (لوتوس ۱۳) تایپ شود. نام کامل نویسنده (نویسندگان) به دو زبان فارسی و انگلیسی، آخرین مدرک تحصیلی، خلاصه ای از سوابق علمی، مرتبه دانشگاهی یا عنوان علمی، نشانی کامل، شماره تلفن و دورنگار و نشانی پست الکترونیکی در صفحه جداگانه قید شود.
- ۳- مقاله، حاوی چکیده فارسی و انگلیسی، مقدمه و بحث و بررسی و نتیجه باشد و حجم آن از بیست صفحه تایپ شده در برگه‌های A4 بیشتر نباشد.
- ۴- چکیده مقاله و کلمات کلیدی آن در یک فایل مجزا- به همراه ترجمه انگلیسی آن- ارسال شود و اندازه چکیده از دوازده سطر و تعداد کلمات کلیدی از ده کلمه تجاوز نکند.
- ۵- «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات قرار گیرد. شکل لاتینی اسامی خاص و اصطلاحات و ترکیبات خارجی بلافاصله در داخل دو کمان قید شود.
- ۶- تمام یادداشتهای در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع به ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود و چنانچه به مأخذی ارجاع و استناد شود، ذکر نام نویسنده و نام کتاب و شماره صفحه کافی است و مشخصات تفصیلی منابع در فهرست پایانی نقل شود.
- ۷- ارجاع به منابع و مأخذ در داخل متن، بلافاصله بعد از نقل قول یا اشاره‌ای بدان، در داخل دو کمان و با ذکر نویسنده، تاریخ انتشار اثر و شماره صفحه صورت گیرد. اگر در یک سال از یک نویسنده، دو یا چند اثر به چاپ رسیده و از همه آنها استفاده شده باشد، بعد از ذکر سال انتشار به ترتیب الف، ب، ج و ... قید شود.
- ۸- در فهرست پایانی، منابع به صورت ذیل معرفی شوند:  
کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان کتاب، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر، نام ناشر.  
مقاله: نام خانوادگی و نام نویسنده، (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام مجله / مجموعه، شماره مجله و مجموعه.  
سایت‌های اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده  
«عنوان موضوع داخل گیومه»، نام و آدرس سایت اینترنتی به صورت ایتالیک.  
رساله یا پایان نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده، (سال)، عنوان رساله یا پایان‌نامه، نام دانشکده و دانشگاه.
- ۹- نویسندگان می‌توانند مقاله‌های خود را به نشانی دفتر مجله یا پست الکترونیکی به نشانی [m.allameh@tabrizu.ac.ir](mailto:m.allameh@tabrizu.ac.ir) ارسال نمایند.

## مراحل پذیرش و چاپ مقاله

- ۱- اعلام وصول بعد از دریافت مقاله
- ۲- بررسی شکلی و صوری مقاله (در صورتی که مقاله موارد ذکر شده را رعایت نکرده باشد، برای اصلاحات لازم به نویسنده عودت داده می‌شود)
- ۳- بررسی مقالات: ساختار کلی مقالات رسیده، نخست توسط هیأت تحریریه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که مناسب تشخیص داده شد؛ برای ارزیابی به سه نفر از داورانی که صاحب نظر باشند؛ ارسال خواهد شد. برای حفظ بی‌طرفی، نام نویسندگان از مقالات حذف می‌شود.
- ۴- پس از دریافت مقاله نظر نهایی داوران حداکثر تا دو ماه به اطلاع صاحبان مقاله می‌رسد.