

راهنمای تدوین مقاله

- ۱- مقاله حاصل پژوهش نویسنده در زمینه فقه و حقوق باشد و قبلاً در جایی چاپ یا همزمان به نشریه دیگری ارسال نشده باشد. از ارسال همزمان دو یا چند مقاله خودداری شود.
- ۲- مقاله با برنامه Word 2007 (لوتوس ۱۳) تایپ و سه نسخه از آن به همراه سی دی ارسال شود. نام کامل نویسنده (نویسندگان) به دو زبان فارسی و انگلیسی، آخرین مدرک تحصیلی، خلاصه ای از سوابق علمی، مرتبه دانشگاهی یا عنوان علمی، نشانی کامل، شماره تلفن و دورنگار و نشانی پست الکترونیکی در صفحه جداگانه قید شود.
- ۳- مقاله، حاوی چکیده فارسی و انگلیسی، مقدمه و بحث و بررسی و نتیجه باشد و حجم آن از بیست صفحه تایپ شده در برگه‌های A4 بیشتر نباشد.
- ۴- چکیده مقاله و کلمات کلیدی آن در یک صفحه مجزا- به همراه ترجمه انگلیسی آن- ارسال شود و اندازه چکیده از دوازده سطر و تعداد کلمات کلیدی از ده کلمه تجاوز نکند.
- ۵- «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات قرار گیرد. شکل لاتینی اسامی خاص و اصطلاحات و ترکیبات خارجی بلافاصله در داخل دو کمان قید شود.
- ۶- تمام یادداشتها در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع به ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود و چنانچه به مأخذی ارجاع و استناد شود، ذکر نام نویسنده و نام کتاب و شماره صفحه کافی است و مشخصات تفصیلی منابع در فهرست پایانی نقل شود.
- ۷- ارجاع به منابع و مأخذ در داخل متن، بلافاصله بعد از نقل قول یا اشاره ای بدان، در داخل دو کمان و با ذکر نام خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار اثر و شماره صفحه صورت گیرد. اگر در یک سال از یک نویسنده، دو یا چند اثر به چاپ رسیده و از همه آنها استفاده شده باشد، بعد از ذکر نام نویسنده، نام کتاب قید شود.
- ۸- در فهرست پایانی، منابع به صورت ذیل معرفی شوند:
کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان کتاب، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، نام ناشر، محل نشر.
مقاله: نام خانوادگی و نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام مجله / مجموعه، شماره مجله و مجموعه. سایتهای اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده (آخرین تاریخ و زمان تجدید نظر در سایت اینترنتی)، «عنوان موضوع داخل گیومه»، نام و آدرس سایت اینترنتی به صورت ایتالیک.
رساله یا پایان نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده، (سال)، عنوان رساله یا پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه.
- ۹- نویسندگان می‌توانند مقاله‌های خود را به نشانی دفتر مجله یا پست الکترونیکی به نشانی seh-allameh@Tabrizu.ac.ir و یا tahery_tabriz@yahoo.com ارسال نمایند.

مراحل پذیرش و چاپ مقاله

- ۱- اعلام وصول بعد از دریافت مقاله
- ۲- بررسی شکلی و صوری مقاله (در صورتی که مقاله موارد ذکر شده را رعایت نکرده باشد، برای اصلاحات لازم به نویسنده عودت داده می شود)
- ۳- بررسی مقالات: ساختار کلی مقالات رسیده، نخست توسط هیأت تحریریه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که مناسب تشخیص داده شد؛ برای ارزیابی به سه نفر از داورانی که صاحب نظر باشند؛ ارسال خواهد شد. برای حفظ بی طرفی، نام نویسندگان از مقالات حذف می شود.
- ۴- نظر نهایی هیئت تحریریه به اطلاع صاحبان مقاله می رسد. در ضمن مقاله ارسالی در صورت عدم تأیید و درخواست نویسنده، مسترد می شود.